



Municipalité de Ripon
31, rue Coursol, Ripon, (Québec) J0V 1V0
Téléphone 819-983-2000 – Télécopieur 819-983-1327
Courriel : reception@ripon.ca
ripon.ca/urbanisme/

CONSTRUCTION D'UNE ANNEXE (B.4)

DEMANDE DE PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

(suite de la [partie A. identification](#))

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX

4.1 Date de début des travaux : _____ **Date de fin :** _____

4.2 Type de bâtiment doit recevoir l'annexe:

Résidentiel Agricole Commercial Industriel Institutionnel

4.3 Quel type d'annexe :

Galerie Galerie fermée Escalier extérieur Solarium Portique

Autre : _____

4.4 Quelle est la valeur totale des travaux? Incluant matériaux et main d'œuvre.

_____ \$

4.5 Qui exécute les travaux?

Le propriétaire ou requérant Entrepreneur

4.5.1 Si les travaux sont exécutés par un entrepreneur :

Nom : _____

Coordonnées (tél. / courriel): _____

No. licence RBQ : _____



Est-ce que mon projet est conforme aux règlements?

Voici seulement les règlements les plus fréquents. Pour plus d'informations, consultez ripon.ca/urbanisme.

- ✓ Une annexe est différente d'un agrandissement de résidence, parce qu'elle:
 - N'est pas une « pièce de vie » (ex. cuisine, bureau, chambre à coucher)
 - N'est pas chauffée l'hiver;
 - N'est pas un garage;
 - Garde un mur mitoyen avec la résidence.
- ✓ Les marges de recul du bâtiment principal s'appliquent, mais certaines normes s'appliquent :
 - Dans le périmètre urbain, les annexes sont autorisées toutes les cours d'un bâtiment principal à la condition que leur empiètement n'excède pas 1,5 mètre dans la marge de recul avant, 0,5 mètre dans les marges de recul latérales et deux (2) mètres dans la marge de recul arrière;
 - À l'extérieur du périmètre urbain, elles sont autorisées dans toutes les cours d'un bâtiment principal mais ne peuvent empiéter dans la marge de recul;
- ✓ Vous pouvez également consulter cette section du site Web : ripon.ca/recherche-de-proprietes/#annexe

Municipalité de ripon - Demande de permis - Partie B.4. Construction d'une annexe (suite)

4.6 DESCRIPTION COMPLÈTE DES TRAVAUX À RÉALISER

Décrivez toutes les mesures et composantes du projet, ainsi que les matériaux utilisés.



A series of horizontal lines for writing, organized into a table with three columns. The lines are evenly spaced and extend across the width of the table.

Municipalité de Ripon - Demande de permis - Partie B.4. Construction d'une annexe (suite)

5. SIGNATURE

Notes

- ✓ Le présent formulaire vise à accélérer le processus de demande de permis et ne constitue en aucun temps une garantie que la demande est complète;
- ✓ Le présent formulaire ne peut être considéré comme une autorisation de commencer les travaux;
- ✓ Le fonctionnaire responsable peut exiger tout documents ou renseignements supplémentaires nécessaires à l'analyse de conformité du projet;
- ✓ Suite au dépôt d'une demande de permis complète, une réponse peut prendre jusqu'à 30 jours civils;
- ✓ La Municipalité ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.

Je, soussigné(e), (*lettres moulées*) _____
déclare que les renseignements ci-haut mentionnés sont exacts et que si le permis demandé m'est accordé, je réaliserai les travaux en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Aussi, je comprends que le dépôt de cette demande ne constitue pas un permis et une autorisation pour débiter les travaux.

Signé le _____

aaaa/mm/jj

Signature _____

Sans procuration ([partie C](#)), tous les propriétaires doivent signer.

Veillez nous transmettre votre demande complète ainsi que les documents requis par le biais d'une des manières suivantes :

- **En personne** : à la réception, selon l'horaire ([voir site Web](#))
- **Par télécopieur** : 819-983-1327;
- **Par courriel** : reception@ripon.ca;
- **Par la poste** : 31, rue Coursol, #101, Ripon (Québec) J0V 1V0;



Adresser tout chèque à la « Municipalité de Ripon », avec objet « Demande de permis ». Pour virement bancaire, écrire à reception@ripon.ca. Les cartes de crédits ne sont pas acceptées. Aucun remboursement.

Pour des renseignements sur le dépôt d'une demande, communiquez avec le Service de l'urbanisme au 819-983-2000 #2701 ou reception@ripon.ca.



Section réservée à l'administration

Reçu par :	No. reçu :
Nombre de permis requis :	Estampe
Date de réception de la demande :	