



Municipalité de Ripon
31, rue Coursol, Ripon, (Québec) J0V 1V0
Téléphone 819-983-2000 – Télécopieur 819-983-1327
Courriel : reception@ripon.ca
ripon.ca/urbanisme/

EXCAVATION, REMBLAI OU DÉBLAI (B.11)

DEMANDE DE PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

(suite de la [partie A. identification](#))

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX

4.1 Date de début des travaux : _____ **Date de fin :** _____

4.2 Type de travaux : Excavation Déblai Remblai

4.3 La raison des travaux : _____

4.4 Situé dans la rive? (15 m ou 10 m de l'eau ou d'un milieu humide) Oui Non

4.5 Quel volume approximatif à enlever ou apporter?

4.5.1 Le cas échéant, le site projeté de déchargement des terres :

4.6 Quelle est la valeur totale des travaux? Incluant matériaux et main d'œuvre.

_____ \$

4.7 Qui exécute les travaux?

Le propriétaire ou requérant Entrepreneur

4.7.1 Si les travaux sont exécutés par un entrepreneur :

Nom : _____

Coordonnées (tél. / courriel): _____

No. licence RBQ : _____



Est-ce que mon projet est conforme aux règlements?

Voici seulement les règlements les plus fréquents. Pour plus d'informations, consultez ripon.ca/urbanisme.

- ✓ Prendre tous les moyens nécessaires pour empêcher le ruissellement de sédiments;
- ✓ Le remblai ne doit pas contenir de contaminants. Seuls sont acceptés la terre, le sable et des matériaux solides tels que pierres, briques, blocs de ciment, béton. L'enfouissement de tout autre matériel est prohibé;
- ✓ S'il s'agit d'épandage de matières fertilisantes e(ex. boues septiques, biosolides d'usines de transformation du bois) il faut fournir un plan agroenvironnemental de fertilisation (PAEF) ou plan agroenvironnemental de valorisation;
- ✓ Tout autre règlement s'applique, par exemple s'il s'agit d'un terrain à pente forte (>25%).

Municipalité de ripon - Demande de permis - Partie B.11 Excavation, remblai ou déblai (suite)

5. SIGNATURE

Notes

- ✓ Le présent formulaire vise à accélérer le processus de demande de permis et ne constitue en aucun temps une garantie que la demande est complète;
- ✓ Le présent formulaire ne peut être considéré comme une autorisation de commencer les travaux;
- ✓ Le fonctionnaire responsable peut exiger tout documents ou renseignements supplémentaires nécessaires à l'analyse de conformité du projet;
- ✓ Suite au dépôt d'une demande de permis complète, une réponse peut prendre jusqu'à 30 jours civils;
- ✓ La Municipalité ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.

Je, soussigné(e), (*lettres moulées*) _____
déclare que les renseignements ci-haut mentionnés sont exacts et que si le permis demandé m'est accordé, je réaliserai les travaux en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Aussi, je comprends que le dépôt de cette demande ne constitue pas un permis et une autorisation pour débiter les travaux.

Signé le _____
aaaa/mm/jj

Signature _____
Sans procuration ([partie C](#)), tous les propriétaires doivent signer.

Veillez nous transmettre votre demande complète ainsi que les documents requis par le biais d'une des manières suivantes :

- **En personne** : à la réception, selon l'horaire ([voir site Web](#))
- **Par télécopieur** : 819-983-1327;
- **Par courriel** : reception@ripon.ca;
- **Par la poste** : 31, rue Coursol, #101, Ripon (Québec) J0V 1V0;



Adresser tout chèque à la « Municipalité de Ripon », avec objet « Demande de permis ». Pour virement bancaire, écrire à reception@ripon.ca. Les cartes de crédits ne sont pas acceptées. Aucun remboursement.

Pour des renseignements sur le dépôt d'une demande, communiquez avec le Service de l'urbanisme au 819-983-2000 #2701 ou reception@ripon.ca.



Section réservée à l'administration

Reçu par :	No. reçu :
Nombre de permis requis :	Estampe
Date de réception de la demande :	