



PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE PAPINEAU  
MUNICIPALITÉ DE RIPON

OFFRE D'EMPLOI

## POSTE TEMPS PARTIEL – BIBLIOTHÈQUE

**TITRE DU POSTE :** PRÉPOSÉ À LA BIBLIOTHÈQUE

- Le titulaire de ce poste exécute diverses tâches reliées à l'accueil des utilisateurs et aux transactions inhérentes à l'entrée et à la sortie des documents.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Avoir de l'entregent et être capable de travailler avec le public
- Être un passionné de la lecture
- Maîtrise de l'informatique

**EXIGENCES MINIMALES REQUISES :**

- Diplôme d'études secondaires ou formation équivalente
- Une (1) année d'expérience avec le public

**DURÉE :**

- Minimum 3 heures / semaine
- Salaire selon la grille salariale en vigueur à la Municipalité

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au bureau municipal durant les heures d'ouverture ou par courriel, au plus tard, avant 12 h, le 11 août 2021, aux coordonnées suivantes :

**Municipalité de Ripon**  
31, rue Coursol, bureau 101, Ripon (Québec) J0V 1V0  
À l'attention de M<sup>e</sup> Sébastien Gauthier, directeur général  
dg@ripon.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seuls les candidats pré-retenus seront invités à une entrevue.

M<sup>e</sup> Sébastien Gauthier, directeur général

**N.B. Afin d'alléger le texte, l'utilisation du masculin inclut également le féminin.**