



**Municipalité de Ripon**  
31, rue Coursol, Ripon, (Québec) J0V 1V0  
Téléphone 819 983-2000 – Télécopieur 819 983-1327  
Courriel : [info@ripon.ca](mailto:info@ripon.ca)  
[ripon.ca/urbanisme/](http://ripon.ca/urbanisme/)

## **USAGE TEMPORAIRE OU ÉVÉNEMENT (B.10)**

### **DEMANDE DE PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION**

(suite de la [partie A. identification](#))

#### **4. DESCRIPTION DES TRAVAUX**

**4.1 Date de début de l'activité :** \_\_\_\_\_ **Date de fin :** \_\_\_\_\_

**4.2 Type d'usage temporaire (cochez les cases qui s'appliquent)**

Événement  Camping  Commerce

Autre : \_\_\_\_\_



#### **Est-ce que mon projet est conforme aux règlements?**

*Voici seulement les règlements les plus fréquents. Pour plus d'informations, consultez [ripon.ca/urbanisme](http://ripon.ca/urbanisme).*

- ✓ Tout événement sur une terre en zone agricole doit préalablement être l'objet d'une autorisation de la CPTAQ, à moins d'être déjà autorisé
- ✓ Aucun permis requis pour une vente de garage (mais restreint à certaines dates)

**Municipalité de ripon - Demande de permis - Partie B.10 Usage temporaire ou événement (suite)**

---

**4.5 DESCRIPTION COMPLÈTE DE L'ÉVÉNEMENT (OBLIGATOIRE)**

*Au besoin, joindre des feuilles supplémentaires.*



A series of horizontal lines provided for writing the complete description of the event.




## Municipalité de ripon - Demande de permis - Partie B.10 Usage temporaire ou événement (suite)

### 5. SIGNATURE

#### Notes

- ✓ Le présent formulaire vise à accélérer le processus de demande de permis et ne constitue en aucun temps une garantie que la demande est complète
- ✓ Le présent formulaire ne peut être considéré comme une autorisation de commencer les travaux;
- ✓ Le fonctionnaire responsable peut exiger tout documents ou renseignements supplémentaires nécessaires à l'analyse de conformité du projet
- ✓ Suite au dépôt d'une demande de permis complète, une réponse peut prendre jusqu'à 30 jours civils
- ✓ La Municipalité ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire

Je, soussigné(e), (*lettres moulées*) \_\_\_\_\_   
déclare que les renseignements ci-haut mentionnés sont exacts et que si le permis demandé m'est accordé, je réaliserai les travaux en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Aussi, je comprends que le dépôt de cette demande ne constitue pas un permis et une autorisation pour débiter les travaux.

Signé le \_\_\_\_\_ 

aaaa/mm/jj

Signature \_\_\_\_\_ 

*Sans procuration ([partie C](#)), tous les propriétaires doivent signer.*

Veillez nous transmettre votre demande complète ainsi que les documents requis par le biais d'une des manières suivantes :

- **En personne** : à la réception, selon l'horaire ([voir site Web](#))
- **Par télécopieur** : 819 983-1327
- **Par courriel** : [info@ripon.ca](mailto:info@ripon.ca)
- **Par la poste** : 31, rue Coursol, #101, Ripon (Québec) J0V 1V0



Adresser tout chèque à la « Municipalité de Ripon », avec objet « Demande de permis ». Pour virement bancaire, écrire à [info@ripon.ca](mailto:info@ripon.ca). Les cartes de crédits ne sont pas acceptées. Aucun remboursement.

Pour des renseignements sur le dépôt d'une demande, communiquez avec le Service de l'urbanisme au 819 983-2000 poste 2701 ou [info@ripon.ca](mailto:info@ripon.ca).



*Section réservée à l'administration*

<b>Reçu par :</b>	<b>No. reçu :</b>
<b>Nombre de permis requis :</b>	<b>Estampe</b>
<b>Date de réception de la demande :</b>	