

02-07-2024

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE RIPON
COMTÉ DE PAPINEAU**

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Ripon, tenue le 2 juillet 2024, à 19 h 01, à la salle du conseil de l'hôtel de ville sis au 31 de la rue Coursol, à Ripon, et à laquelle sont présents :

Jonathan Bock
Joël Sabourin Saulnier
Alexandre Le Blanc

Harold Wubbolts
Sylvie Poulin

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Jonathan Beauchamp.

Le directeur général et greffier-trésorier monsieur Benoît Dufour, est également présent.

Monsieur le conseiller Marc-André Tremblay a motivé son absence.

- ✎ Le directeur général et greffier-trésorier informe le conseil que l'article 148 du *Code municipal du Québec* a été dûment respecté par la transmission aux membres du conseil et/ou par la disponibilité au bureau municipal de toute documentation utile à la prise de décision, et ce, au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la présente séance.

ORDRE DU JOUR

- 1- **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2- **MOT DU MAIRE**
- 3- **ORDRE DU JOUR**
- 4- **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUIN 2024**
- 5- **QUESTIONS DU PUBLIC**
- 6- **ADMINISTRATION ET FINANCES :**
 - 6.1 Comptes à payer
 - 6.2 Caisse Desjardins de la Petite-Nation – Versement de la ristourne 2023
 - 6.3 Modification de la résolution numéro 2023-12-357 – Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2024



Conseil du 2 juillet 2024

6.4 Autorisation pour l'accès au compte Ultramar de la Municipalité de Ripon

7- DOSSIERS MUNICIPAUX:

7.1 Travaux publics

7.1.1 Rapport des responsables, Mme Sylvie Poulin, M. Alexandre Le Blanc et M. Harold Wubbolts

7.1.2 Ministère des Transports du Québec (MTQ) – Contrat de service relatif aux travaux de déneigement et déglçage de la rue Principale et de la route 317 (rue Boucher) dans la Municipalité de Ripon

7.2 Aménagement et urbanisme

7.2.1 Rapport des responsables, M. Joël Sabourin Saulnier et M. Harold Wubbolts

7.2.2 Approbation d'une contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels

7.2.3 Prolongation d'un contrat temporaire pour des services en urbanisme

7.3 Environnement et milieu de vie

7.3.1 Rapport des responsables, Mme Sylvie Poulin, M. Alexandre Le Blanc et M. Marc-André Tremblay

7.3.2 Association des riverains du lac Daoust (ARDL) – Demande de remboursement de frais d'étude sur la qualité de l'eau

7.3.3 Demande d'aide financière auprès de Recyc-Québec dans le cadre du programme *Aide au compostage domestique et communautaire (ACDC)*

7.3.4 Début des travaux de verdissement à la Place du Marché

7.4 Sécurité publique – service de sécurité incendie – sûreté du Québec et sécurité civile:

7.4.1 Rapport des responsables, M. Joël Sabourin Saulnier et M. Harold Wubbolts

7.4.2 Nomination d'un lieutenant au sein de la brigade des pompiers de Ripon



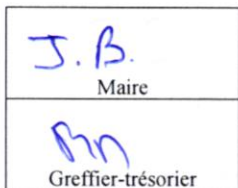
Conseil du 2 juillet 2024

- 7.4.3 Sûreté du Québec (SQ) - Demande de surveillance accrue aux traverses piétonnes
- 7.4.4 Avis préliminaire à l'adoption du *Règlement concernant les feux extérieurs, les feux d'artifice et les lanternes célestes*
- 7.4.5 Règlement concernant les feux extérieurs, les feux d'artifice et les lanternes célestes
- 7.5 **Loisir, sport et culture – famille et aînés :**
 - 7.5.1 Rapport des responsables, Mme Sylvie Poulin, M. Jonathan Bock et M. Marc-André Tremblay
 - 7.5.2 Fête Nationale du Québec 2024 – Félicitations et remerciements
 - 7.5.3 Démarche MADA (Municipalité amie des aînés) - Désignation d'une personne élue responsable du dossier « Aînés »
 - 7.5.4 Demande d'aide financière - *Programme de soutien à la démarche MADA, édition 2024-2025*
- 7.6 **Orientation du parc des Montagnes Noires de Ripon**
 - 7.6.1 Rapport des responsables, M. Jonathan Bock, M. Alexandre Le Blanc et M. Marc-André Tremblay
- 8- **DOSSIERS DIVERS**
 - 8.1 Entérinement d'acquisition d'une licence d'utilisation du logiciel Munys
- 9- **AFFAIRES NOUVELLES**
 - 9.1 Entente préliminaire de partenariat avec Éco Entreprise Québec (ÉEQ)
- 10- **PAROLE AU PUBLIC**
- 11- **GESTION DU PERSONNEL – SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL :**
 - 11.1 Rapport des responsables, Mme Sylvie Poulin, M. Jonathan Bock
- 12- **LEVÉE DE LA SÉANCE**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2024-07-177

Il est proposé par Madame la conseillère Sylvie Poulin



Conseil du 2 juillet 2024

Et résolu que la séance soit et est ouverte à 19 h 01.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2. MOT DU MAIRE

Monsieur le Maire, à titre de président d'assemblée, souhaite la bienvenue à tous. M. le maire souhaite un bel été à tous les citoyens.

3. ORDRE DU JOUR

2024-07-178

Il est proposé par Monsieur le conseiller Harold Wubbolts

Et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté en ajoutant le point suivant aux dossiers divers, à savoir :

8.2 Marché de Noël – Sous les flocons de Ripon

Il est également résolu que l'ordre du jour demeure ouvert à toute modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

4. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUIN 2024

2024-07-179

Il est proposé par Madame la conseillère Sylvie Poulin

Et résolu que ce conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Début de la période de questions : 19 h 03

Fin de la période de questions : 19 h 30